

ゆめ応援プロジェクト 家庭調書										記入例			
《受験 推薦(AO・I・II) 一般前地》		ヒロサキ ユウコ								※ 自宅			
受験を予定しているもの全てを○で用む。		1 5	フリガナ	弘前右子		合格した場合、弘前大学への通学方法について、予定を○で囲んでください。			通学区分	自宅			
記入しない		氏名	(〒△△△△-△△△△)			仙台市東北区宮城町1-20-5			自宅外				
本人住所等		(〒 -) (27年4月以降の住所、未定の場合は空欄)		家族住所	Tel			学生連絡先					
携帯電話: (090-△△△△-△△△△)		アドレス: ()											
家族状況		続柄	氏名	年齢	現在の職業	申請時現在の勤務先		就職した時期	奨学金貸与状況	前年度貸与額	採用年月		
主たる家計支持者に○就学者を除く家族		本人	弘前右子	18	学生			年月	日本学生支援機構	第一種	千円	年月から	
		父	(弘前佐輔)					年月		千円	年月から		
		母	弘前春子	49	パート	○○電気株式会社		25年8月	千円	年月から			
		兄	弘前大輔	24	専職			年月	千円	年月から			
		祖父	弘前仁輔	75	農業			年月	その他の奨学金	前年度金額	受給・免除の有無		
		祖母	弘前桜子	72	専従者			年月	名称	千円	有・無		
		注1						年月	名称	千円	有・無		
弘前大学以外は「大学」と記入する。						年月	名称	千円	有・無				
本人以外の就学者		続柄	氏名	年齢	設置区分	0月1日現在 在学する学校名 →4月以降の予定等	学年	通学区分	前年度授業料免除の有無(国立学校の就学者のみ)				
主たる家計支持者に○就学者を除く家族		姉	弘前梅子	22	※国・公・私立	弘前大学→大学院(推薦合格)	4	※自宅・自宅外	※前期(全額・半額・無)	※後期(全額・半額・無)			
		兄	弘前次輔	19	※国・公・私立	専門学校→就職独立	2	※自宅・自宅外	※前期(全額・半額・無)	※後期(全額・半額・無)			
		弟	弘前冬輔	15	※国・公・私立	中学校→高校	3	※自宅・自宅外	※前期(全額・半額・無)	※後期(全額・半額・無)			
		妹	弘前秋子	10	※国・公・私立	小学校	5	※自宅・自宅外	※前期(全額・半額・無)	※後期(全額・半額・無)			
					※国・公・私立			※自宅・自宅外	※前期(全額・半額・無)	※前期(全額・半額・無)			
収入状況		続柄	給与収入(税込み金額) (千円) 千円未満切り捨て						給与以外の所得 (千円) 千円未満切り捨て				
主たる家計支持者に○就学者を除く家族		給料・賃金	役員報酬	専従者給与	年金・恩給	雇用保険	その他	計	自営業	農・漁業	その他	臨時所得	計
		本人						0					0
		父											
		母	1200			遺族	1020		2220			保険金1200	1200
		兄				障害	560		560				0
		祖父				老齢	356		356	農業	250		250
		祖母				老齢	223		473				0
特別控除関係		母子・父子世帯 ※父無 死亡・生別 (平成17年11月) (遺族年金受給の有無 有・無) 母無 死亡・生別 (年月)								大学認定			
障害者のいる世帯		続柄(兄) ※障害者・原爆被害者 (障害者年金等受給の有無 有・無) 手帳番号(宮城県○○○○○○○○)								母子・父子家庭		該当	
		続柄() ※障害者・原爆被害者 (障害者年金等受給の有無 有・無) 手帳番号()								独立生計者		該当	
		続柄() 療養期間 年月から 病名()								生活保護世帯		該当	
		※入院・通院・自宅療養 1ヶ月当たり療養費 円								障害者数		人	
		続柄() 療養期間 年月から 病名()								級地区分		B	
長期療養者のいる世帯		※入院・通院・自宅療養 1ヶ月当たり療養費 円								家族数		人	
		続柄() 療養期間 年月から 病名()								学力の特例		該当	
		※入院・通院・自宅療養 1ヶ月当たり療養費 円								家計の特例		該当	
		現住所: 1ヶ月当たり住居・水光熱費等 円								学力		可・不可	
主たる家計支持者別居の世帯		災害年月日: (平成 年月日) 災害の内容: () 被害額 千円											
火災・風水害・盗難等の災害を受けた世帯													

※印は、該当するものを○で囲むこと。(注1) 就学者であっても、定職がある場合はこの欄にも記入すること。

(注2) 給与収入は、申請時に前々年と同じ勤務先の時は、所得証明書の収入金額、又は()内の金額を記入する。前年2月以降の変更がある場合は、申請時現在の勤務先からの給与明細から今年1年分を推算して記入する。

(注3) 給与以外の所得は、内容等が前年と同じ場合は、所得証明書の所得金額を記入する。変更がある場合は、「申立書」に記入し、その所得を記入する。

(注4) 記載された個人情報は、ご本人並びにご家族とのご連絡や弘前大学学内の学生支援・経済支援業務に利用します。前記以外の目的のためには使用しません。